



Základní škola Hodonín, Vančurova 2, příspěvková organizace

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

<b>Vypracovala:</b>	<b>Vladimíra Procházková, vedoucí vychovatelka</b>
<b>Projednáno v metodickém sdružení ŠD dne:</b>	21. 05. 2026
<b>Směrnice nabývá účinnosti ode dne:</b>	22. 05. 2026

### Legislativa

- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 151/2025 Sb., o dávce státní sociální pomoci, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

### Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní družiny je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
- Ustanovení vnitřního řádu školní družiny platí také při účasti na akcích organizovaných školní družinou mimo areál školy.
- Zřízení a provoz školní družiny se řídí platnými právními předpisy, zejména školským zákonem, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- Činnost školní družiny je organizována v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.
- Účastníkem zájmového vzdělávání ve školní družině je žák Základní školy Hodonín, Vančurova 2, příspěvková organizace.
- Školní družina organizačně spadá pod vedení zástupce ředitele pro I. stupeň.
- Školní družina se řídí platným ŠVP pro školní družinu Základní školy Hodonín, Vančurova 2, příspěvkové organizace.
- Tento vnitřní řád je v souladu se školním řádem Základní školy Hodonín, Vančurova 2, příspěvkové organizace.

### I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců vyplývají ze školního řádu Základní školy Hodonín, Vančurova 2, příspěvkové organizace. Pro chování ve školní družině platí pravidla obdobně jako ve škole.
2. Žák školní družiny může využívat aktivity školní družiny podle organizačních a provozních možností.
3. Žák má právo využívat svěřené pomůcky a prostředky, které školní družina nabízí. Povinností žáka je svěřené pomůcky vrátit na určené místo a v případě jejich poškození tuto skutečnost oznámit vychovateli nebo vychovatelce příslušného oddělení.



4. Žák má povinnost dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
5. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.
6. Zákonní zástupci mají povinnost informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
7. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na rozvoj zálib, zájmů a nadání, na odpočinek a na dodržování základních psychohygienických podmínek. Žák má být seznámen s předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vychovateli nebo vychovatelce školní družiny.
8. Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem a školním řádem může být podle závažnosti porušení přijato odpovídající opatření, včetně ukončení docházky do školní družiny v souladu s platnými právními předpisy.
9. Žák bez vědomí vychovatele nebo vychovatelky neopouští oddělení školní družiny. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, školní družina neodpovídá. V ranní družině odpovídá vychovatel nebo vychovatelka za žáka po jeho zapsání do docházkového sešitu.
10. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku.
11. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelů a vychovatelek a tímto vnitřním řádem.
12. Zákonní zástupci jsou s vnitřním řádem školní družiny seznámeni zveřejněním na webových stránkách školy a informací o jeho vydání a obsahu.

## **II. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své činnosti ve školní družině právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon této činnosti.
2. Mohou využívat metody, formy a prostředky dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
3. Mají aktivní i pasivní volební právo do školské rady.
4. Další práva a povinnosti pedagogických pracovníků stanoví školní řád, pracovní řád školy a platné právní předpisy.

## **III. Podmínky přijetí do školní družiny a evidence účastníků zájmového vzdělávání**

1. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. tříd.
2. Činnost školní družiny je určena pro žáky 1.–4. tříd.
3. Zákonný zástupce může v průběhu školního roku žáka ze školní družiny odhlásit. Odhlášení je možné písemnou formou nebo prostřednictvím informačního systému Bakaláři.
4. Ředitel školy stanoví ve vnitřním řádu způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání. Ve školní družině je vedoucím zaměstnancem vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům a vyřizování námětů a stížností.
5. Přihlášky do školní družiny je nutné odevzdat do stanoveného termínu, a to jedním z následujících



způsobů:

- elektronicky na e-mail [reditelstvi@zsvancur.cz](mailto:reditelstvi@zsvancur.cz),
- datovou schránkou školy (ID: yamzzgg),
- poštou na adresu školy nebo do schránky školy; obálku označte „ŠD“,
- osobně.

V případě nedodržení termínu odevzdání přihlášky bude na pozdější odevzdání nahlíženo jako na původní nezáměr o zařazení žáka do školní družiny. Takový žák bude umístěn pouze v případě zbývajících volných kapacit školní družiny.

#### IV. Provoz školní družiny, organizace činností

Provozní doba školní družiny

Den	Ranní provoz	Odpolední provoz
Pondělí	6.00–8.00	11.30–17.00
Úterý	6.00–8.00	11.30–17.00
Středa	6.00–8.00	11.30–17.00
Čtvrtek	6.00–8.00	11.30–17.00
Pátek	6.00–8.00	11.30–17.00

6. Provoz školní družiny končí v 17.00 hodin. Pokud dítě nebude vyzvednuto do této doby, postupuje škola přiměřeně konkrétní situaci: vychovatel nebo vychovatelka kontaktuje zákonného zástupce, případně osoby uvedené v zápisním lístku. V odůvodněných případech může škola kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dětí nebo Policii České republiky. Opakované pozdní vyzvedávání může být důvodem k projednání další docházky dítěte do školní družiny, v krajním případě k jejímu ukončení.
7. Pokud nastane závažná a nepředvídatelná událost, která zákonnému zástupci brání ve včasném vyzvednutí dítěte ze školní družiny, je povinen neprodleně informovat vychovatele nebo vychovatelku a vedení školy a domluvit další postup. Tento důvod musí být prokazatelný.
8. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitel stanovuje nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.
9. Při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem je maximální počet 25 dětí na jednoho pedagogického pracovníka.
10. Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce, včetně počtu doprovázejících osob.
11. Po skončení vyučování přivedou žáky do školní družiny pedagogičtí pracovníci, kteří v dané třídě vyučují poslední vyučovací hodinu.
12. Ze školní družiny žáci odcházejí podle údajů uvedených v zápisním lístku, na mimořádnou písemnou žádost zákonných zástupců nebo na základě zprávy v systému Bakaláři. Telefonicky ani SMS zprávou nelze žáka samostatně uvolnit.
13. Příchod žáka do ranní školní družiny je hlavním vchodem školy nejpozději do 7.30 hodin. Ranní školní družina probíhá v 6. a 7. oddělení školní družiny u tělocvičen. Za žáka, který se do ranní školní družiny nedostavil, školní družina neodpovídá. Odpoledne si žáka vyzvedávají zákonní zástupci nebo osoby



pověřené zákonnými zástupci u „věže“ nebo u hlavního vchodu do školy prostřednictvím videotelefonu. Žák do 14.00 hodin odchází hlavním vchodem školy. Do 15.00 hodin si žáci přenesou věci ze skříněk do pavilonu družin a do 17.00 hodin odcházejí východem přes terasu a „věž“.

14. Žák, který ze školní družiny odešel, se již do školní družiny nevrací. Výjimkou je návrat dětí, které navštěvují zájmový kroužek školní družiny nebo se účastní společné akce školní družiny.
15. Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
16. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost pravidelnou výchovnou a vzdělávací činností, příležitostnou činností a otevřenou nabídkou spontánních činností. Pracuje podle ŠVP pro školní družinu.
17. Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností, není však povinnou činností školní družiny. Může jít o zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech nebo získávání doplňujících poznatků při průběžné činnosti školní družiny.
18. V době školních prázdnin může být činnost školní družiny po projednání se zřizovatelem přerušena.
19. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna může být činnost školní družiny přerušena. Po dohodě se zřizovatelem může být provoz upraven.
20. Zákonní zástupci a další návštěvníci nevstupují do školy bez předchozí domluvy se zaměstnancem školy.
21. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků ve spojených odděleních nepřekročí 30 žáků.
22. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové, rekreační, pobyt venku, přípravu na vyučování a další aktivity. Školní družina může v rámci své běžné činnosti zřizovat zájmové kroužky, jejichž členy mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích může být poskytována za úplatu.
23. Školní družina může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti, například výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Členství v těchto kroužcích nebo účast na těchto aktivitách není vázána na zápis do školní družiny. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

## V. Podmínky úplaty za zájmové vzdělávání

1. Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině je stanovena zřizovatelem. Provozní informace k úhradě úplaty:  
Úplata za jednoho žáka činí 400 Kč měsíčně. Pokud žák navštěvuje pouze ranní družinu, činí úplata 150 Kč měsíčně.
2. Zákonní zástupci mohou úplatu uhradit těmito způsoby:

### A. Trvalým příkazem na účet školy

Frekvence placení	Měsíc úplaty	Částka úplaty
Měsíčně	srpen–květen	400 Kč
Čtvrtletně	srpen; září, prosinec, březen	400 Kč; 1 200 Kč



<b>Frekvence placení</b>	<b>Měsíc úplaty</b>	<b>Částka úplaty</b>
Pololetně	srpen, leden	2 000 Kč
Ročně	srpen	4 000 Kč

Číslo účtu ZŠ Hodonín, Vančurova 2 u ČSOB: **255614979/0300**

Variabilní symbol: bude přidělen v příloze přihlášky do školní družiny

Konstantní symbol: 308

## **B. Platba v hotovosti**

U peněžní přepážky ČSOB na číslo účtu **255614979/0300**; variabilní symbol bude uveden v příloze přihlášky do školní družiny. Platbu lze provést také v sekretariátu školy v pokladních hodinách pro veřejnost: pondělí–pátek od 7.00 do 14.00 hodin.

### 3. Snížení nebo prominutí úplaty

3.1. Ředitel školy může úplatu snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti a doložení rozhodných skutečností v případech stanovených právními předpisy, zejména pokud:

3.1.1. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce,

3.1.2. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,

3.1.3. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,

3.1.4. účastník školní družiny je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

Tyto skutečnosti zákonný zástupce prokáže řediteli školy.

3.2. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitel školy informuje vhodným způsobem zákonného zástupce o výši úplaty.

3.3. Přerušení docházky do školní družiny během školního roku je možné pouze ve výjimečných případech, například při pobytu v láních nebo dlouhodobé hospitalizaci trávající déle než jeden měsíc, pokud žák není přítomen ani ve výuce. Tuto skutečnost doloží zákonný zástupce lékařským potvrzením.

### 4. Vrácení přeplatku

Pokud je žák v průběhu školního roku odhlášen ze školní družiny a vznikne přeplatek, bude zákonnému zástupci vrácen v měsících červenec–srpen.

## **VI. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před nežádoucími jevy**

1. Žáci školní družiny jsou pravidelně seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s postupy, které zvyšují jejich bezpečnost.
2. Školní družina vytváří takové podmínky, aby byla zajištěna ochrana žáků před nežádoucími jevy, zejména před násilím, šikanou, kyberšikanou, diskriminačním jednáním, rizikovým chováním a dalšími projevy, které mohou ohrozit bezpečí a zdravý vývoj žáků.



3. Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků během pobytu ve školní družině odpovídá vychovatel nebo vychovatelka příslušného oddělení školní družiny, který nebo která dbá na dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Žák se ve školní družině chová tak, aby nenarušoval výchovně vzdělávací proces a neohrožoval zdraví své ani zdraví ostatních žáků.
5. Pro činnost ve školní družině platí stejná ustanovení o bezpečnosti jako ve školním řádu.
6. Pokud školní družina využívá pro svoji činnost odbornou učebnu, řídí se řádem příslušné odborné učebny.
7. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému dojde v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žáci neprodleně vychovateli nebo vychovatelce.

## VII. Zacházení se školním majetkem

1. Žáci udržují ve školní družině čistotu a pořádek.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy žákem může být vyžadována náhrada škody od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci může být vznik škody oznámen Policii České republiky, případně příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
3. Ztráty věcí hlásí žáci vychovateli nebo vychovatelce neprodleně, nejpozději do tří dnů.
4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného, případně svědků. Věc se po dohodě se zákonnými zástupci předá orgánům činným v trestním řízení, zejména Policii České republiky.

## Závěrečné ustanovení

1. Evidenci docházky, záznamy o činnosti školní družiny, přihlášky do školní družiny a ostatní dokumentaci vede vychovatel nebo vychovatelka příslušného oddělení školní družiny a na závěr školního roku ji předá vedoucí vychovatelce.
2. Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci a účastníci zájmového vzdělávání jsou s ním seznámeni prokazatelným způsobem; zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
3. Vnitřní řád školní družiny je aktualizován k 22. 5. 2026 a téhož dne nabývá účinnosti.

V Hodoníně dne 22. 5. 2026

Vladimíra Procházková v. r.  
vedoucí vychovatelka

Mgr. Andrej Pavlík, MBA v. r.  
ředitel školy